

Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok / A Kbt. hatálya alá tartozó, értékhatár feletti beszerzések rendje

10.4.1.1. - A közbeszerzési eljárások tervezése

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		10.4.1.1.1. Az éves összesített közbeszerzési terv előkészítése			Városfejlesztési szakreferens, Jegyző		Tárgyév április 15-ig. Az Önkormányzat minden szervezeti egysége feladatkörében köteles - a jegyző felhívására - pénzügyi-beruházási adatokat szolgáltatni az éves közbeszerzési terv összeállításához.
		10.4.1.1.2. Az éves összesített közbeszerzési terv előterjesztése a Képviselő-testülethez			Polgármester		
		10.4.1.1.3. Az éves összesített közbeszerzési terv elfogadása			Képviselő-testület		A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásokról a Képviselő-testület külön határozatban kell döntsön. Amennyiben olyan beszerzési igény merül fel, amely nem szerepelt a közbeszerzési tervben, azt a Képviselő-testület határozattal módosíthatja.
		10.4.1.1.4. Az éves összesített közbeszerzési terv közzététele			Városfejlesztési szakreferens		A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni

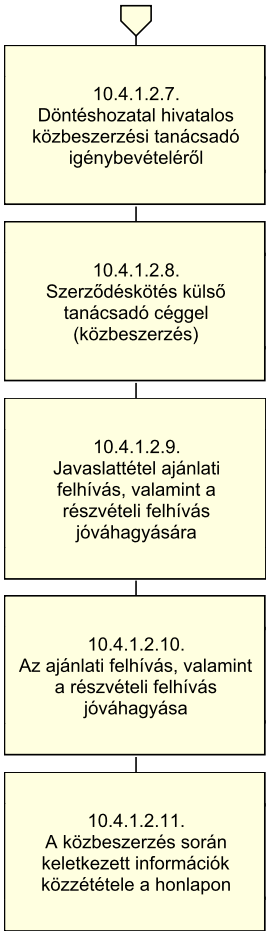
Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok / A Kbt. hatálya alá tartozó, értékhatár feletti beszerzések rendje

10.4.1.2. - A közbeszerzési eljárások előkészítése

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		10.4.1.2.1. A beszerzés becsült értékének meghatározása			Városfejlesztési szakreferens		
		10.4.1.2.2. Az egybeszámitási szabályok vizsgálata			Városfejlesztési szakreferens		
		10.4.1.2.3. Környezeti hatástanulmány készítése			Gyámhivatal vezető, Művelődési osztályvezető, Belső ellenőrzési vezető, Szociálpolitikai osztályvezető, Vagyongazdálkodási osztályvezető, Tourinform irodavezető, Igazgatási osztályvezető, Építéshatósági és Kommunális osztályvezető, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető	Környezetvédelmi projektek esetén	
		10.4.1.2.4. A közbeszerzési eljárást megindító döntés előkészítése			Pénzügyi osztályvezető		A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalát megelőzően vizsgálni kell a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet rendelkezésre állítását, illetőleg annak biztosítékát, hogy a szerződés teljesítésének időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, kivéve ez alól a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásával megvalósításra tervezett beszerzéseket.
		10.4.1.2.5. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás megindításáról			Polgármester		
		10.4.1.2.6. Javaslattevő hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére			A Közbeszerzési Bizottság tagja, A Képviselő - testület tagja		

Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok / A Kbt. hatálya alá tartozó, értékhatár feletti beszerzések rendje

10.4.1.2. - A közbeszerzési eljárások előkészítése

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		 <pre> graph TD Start([]) --> 10.4.1.2.7[10.4.1.2.7. Döntéshozatal hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételéről] 10.4.1.2.7 --> 10.4.1.2.8[10.4.1.2.8. Szerződéskötés külső tanácsadó céggel (közbeszerzés)] 10.4.1.2.8 --> 10.4.1.2.9[10.4.1.2.9. Javaslattevél ajánlati felhívás, valamint a részvételi felhívás jóváhagyására] 10.4.1.2.9 --> 10.4.1.2.10[10.4.1.2.10. Az ajánlati felhívás, valamint a részvételi felhívás jóváhagyása] 10.4.1.2.10 --> 10.4.1.2.11[10.4.1.2.11. A közbeszerzés során keletkezett információk közzététele a honlapon] </pre> 10.4.1.2.7. Döntéshozatal hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételéről 10.4.1.2.8. Szerződéskötés külső tanácsadó céggel (közbeszerzés) 10.4.1.2.9. Javaslattevél ajánlati felhívás, valamint a részvételi felhívás jóváhagyására 10.4.1.2.10. Az ajánlati felhívás, valamint a részvételi felhívás jóváhagyása 10.4.1.2.11. A közbeszerzés során keletkezett információk közzététele a honlapon			Polgármester		
					Városfejlesztési szakreferens		A közbeszerzési eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tervpályázati kiírást elkészítő céggel
					A Közbeszerzési Bizottság tagja		
					Polgármester		Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, arról a Képviselő-testület dönt.
					Városfejlesztési szakreferens		Az előzetes vitarendezéssel és a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárásokkal kapcsolatos információkat közzé kell tenni a saját honlapon, vagy a Közbeszerzések Tanácsának honlapján 5 munkanapon belül.

Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok / A Kbt. hatálya alá tartozó, értékhatár feletti beszerzések rendje

10.4.1.3. - A közbeszerzési eljárások lebonyolítása

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		10.4.1.3.1. Adatszolgáltatás a közbeszerzési eljárás műszaki leírásának elkészítéséhez			Gyámhivatal vezető, Művelődési osztályvezető, Belső ellenőrzési vezető, Szociálpolitikai osztályvezető, Vagyongazdálkodási osztályvezető, Tourinform irodavezető, Igazgatási osztályvezető, Építéshatósági és Kommunális osztályvezető, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető		A közbeszerzési eljárások lebonyolításához a felhívásoknak a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága részére történő megküldéséért, az ajánlati dokumentáció megküldéséért, árának a Kbt. szabályai szerinti visszatérítéséért, a kiegészítő tájékoztatás megadásáért, a műszaki leírás elkészítéséért, az ajánlati felhívás illetve dokumentáció módosításához, visszavonásához kapcsolódó, és egyéb Kbt. szerinti tájékoztatási, hirdetmény-közzétételi kötelezettség teljesítéséért a külső szakértő felelős. A közbeszerzési műszaki leírásban szerepeltetni kell a Hivatal környezetvédelmi megfontolásait is.
		10.4.1.3.2. Javaslattevél az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról			A Közbeszerzési Bizottság tagja		
		10.4.1.3.3. Döntéshozatal az ajánlati felhívás illetve a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, az ajánlati felhívás visszavonásáról			Polgármester		
		10.4.1.3.4. Ajánlatok átvétele és őrzése a bontásig			Városfejlesztési szakreferens		
		10.4.1.3.5. Ajánlatok felbontása			Városfejlesztési szakreferens		A bontáson a külső szakértő is részt vesz, a bontási eljárásról készült jegyzőkönyv megküldéséről az ajánlattevők részére neki kell gondoskodnia.



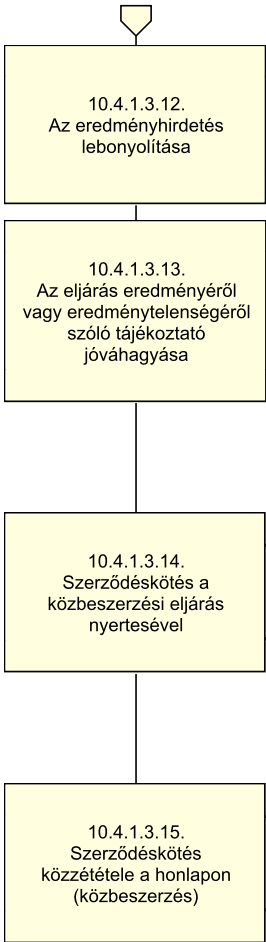
Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok / A Kbt. hatálya alá tartozó, értékhatár feletti beszerzések rendje

10.4.1.3. - A közbeszerzési eljárások lebonyolítása

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		 10.4.1.3.6. Ajánlatok elbírálása, értékelése, hiánypótlás kezdményezése			A Közbeszerzési Bizottság tagja		A hiánypótlási felhívás megküldéséről a külső szakértő gondoskodik. A környezetvédelmi szempontú technikai kompetencia meglétének ellenőrzése jelentős szereppel bír az olyan közbeszerzési eljárások esetén, amely hulladékkezelési szerződés megkötésére vonatkozik, építési beruházásra irányul, vagy épület-karbantartási-, vagy felújítási, illetve szállítási szolgáltatással kapcsolatos szerződés megkötése a tárgya.
		10.4.1.3.7. Javaslattevő ajánlat érvénytelenné nyilvánítására, ajánlattevő kizárására			A Közbeszerzési Bizottság tagja		A döntésről a döntéshozatalban résztvevő bírálóbizottsági tagok mindegyike írásbeli indokolást kell készítsen.
		10.4.1.3.8. Döntéshozatal ajánlat érvénytelenné nyilvánításáról, ajánlattevő kizárásáról			Polgármester		Az odaítélési feltételek között csak olyan környezetvédelmi megfontolású kritériumok szerepelhetnek, melyek - kapcsolódnak a szerződés tárgyához, - speciálisak és objektíven számszerűsíthetőek, - korábban meghirdetettek voltak, - az elbírálási feltételek a közösségi jogszabályok tiszteletben tartásával készültek.
		10.4.1.3.9. Javaslattevő a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozóan			A Közbeszerzési Bizottság tagja		
		10.4.1.3.10. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről			Polgármester		A bírálati szempontok között a környezetvédelmi előírások alkalmazásának vizsgálata is szerepel.
		10.4.1.3.11. A közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló összegzés jóváhagyása			Polgármester		Az ajánlatokról készített írásbeli összefoglalást a külső szakértő készíti el és küldi meg Ajánlattevőknek.
							

Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok / A Kbt. hatálya alá tartozó, értékhatár feletti beszerzések rendje

10.4.1.3. - A közbeszerzési eljárások lebonyolítása

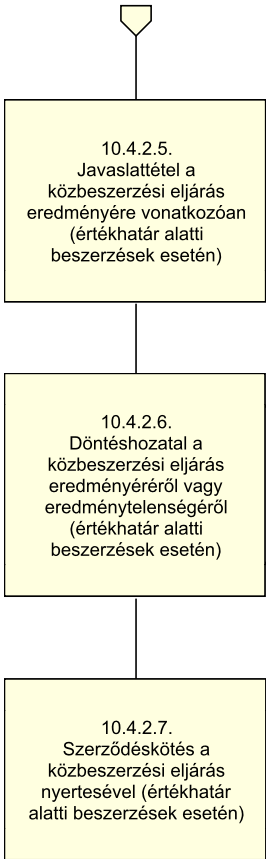
Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		 <pre> graph TD Start([]) --> 10.4.1.3.12[10.4.1.3.12. Az eredményhirdetés lebonyolítása] 10.4.1.3.12 --> 10.4.1.3.13[10.4.1.3.13. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató jóváhagyása] 10.4.1.3.13 --> 10.4.1.3.14[10.4.1.3.14. Szerződéskötés a közbeszerzési eljárás nyertesével] 10.4.1.3.14 --> 10.4.1.3.15[10.4.1.3.15. Szerződéskötés közzététele a honlapon (közbeszerzés)] </pre>			Városfejlesztési szakreferens		
		10.4.1.3.13. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató jóváhagyása			Polgármester		A külső szakértő készíti el és továbbítja a Közbeszerzések Tanácsának.
		10.4.1.3.14. Szerződéskötés a közbeszerzési eljárás nyertesével			Gyámhivatal vezető, Művelődési osztályvezető, Belső ellenőrzési vezető, Szociálpolitikai osztályvezető, Vagyongazdálkodási osztályvezető, Tourinform irodavezető, Igazgatási osztályvezető, Városfejlesztési szakreferens, Építéshatósági és Kommunális osztályvezető, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető		A külső szakértő közreműködésével. A szerződéses feltételek között kell szerepeltetni minden olyan környezetvédelmi megfontolású előírást, mely betartása a teljesítési szakaszban a nyertes ajánlattevőtől elvárható (a termékek szállításának módja, a közlekedési eszköz típusának meghatározása).
		10.4.1.3.15. Szerződéskötés közzététele a honlapon (közbeszerzés)			Városfejlesztési szakreferens		

Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok
10.4.2. - A Kbt. hatálya alá nem tartozó, értékhatár alatti beszerzések rendje

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		10.4.2.1. A közbeszerzési eljárást megindító döntés előkészítése (értékhatár alatti beszerzések esetén)			Pénzügyi osztályvezető		A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalát megelőzően vizsgálni kell a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet rendelkezésre állását, illetőleg annak biztosítékát, hogy a szerződés teljesítésének időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, kivéve ez alól a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásával megvalósításra tervezett beszerzéseket.
		10.4.2.2. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás megindításáról (értékhatár alatti beszerzések esetén)			Polgármester		
		10.4.2.3. Ajánlatok bekérése			Gyámhivatal vezető, Művelődési osztályvezető, Belső ellenőrzési vezető, Szociálpolitikai osztályvezető, Vagyongazdálkodási osztályvezető, Tourinform irodavezető, Igazgatási osztályvezető, Építéshatósági és Kommunális osztályvezető, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető		Legalább 3 Ajánlattevőtől
		10.4.2.4. Ajánlatok elbírálása, értékelése, hiánypótlás kezdeményezése (értékhatár alatti beszerzések esetén)			Gyámhivatal vezető, Művelődési osztályvezető, Belső ellenőrzési vezető, Szociálpolitikai osztályvezető, Vagyongazdálkodási osztályvezető, Tourinform irodavezető, Igazgatási osztályvezető, Építéshatósági és Kommunális osztályvezető, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető		

Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok

10.4.2. - A Kbt. hatálya alá nem tartozó, értékhatár alatti beszerzések rendje

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		 10.4.2.5. Javaslatlétel a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozóan (értékhatár alatti beszerzések esetén) 10.4.2.6. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről (értékhatár alatti beszerzések esetén) 10.4.2.7. Szerződéskötés a közbeszerzési eljárás nyertesével (értékhatár alatti beszerzések esetén)			Gyámhivatal vezető, Művelődési osztályvezető, Belső ellenőrzési vezető, Szociálpolitikai osztályvezető, Vagyongazdálkodási osztályvezető, Tourinform irodavezető, Igazgatási osztályvezető, Építéshatósági és Kommunális osztályvezető, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető Polgármester Gyámhivatal vezető, Művelődési osztályvezető, Belső ellenőrzési vezető, Szociálpolitikai osztályvezető, Vagyongazdálkodási osztályvezető, Tourinform irodavezető, Igazgatási osztályvezető, Építéshatósági és Kommunális osztályvezető, Jegyző, Pénzügyi osztályvezető		

Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok

10.4.3. - A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		10.4.3.1. Döntés jogorvoslati eljárás megindításáról és visszavonásáról			Polgármester		
		10.4.3.2. Jogorvoslati eljárás megindításáról szóló kérelem elbírálása			A Közbeszerzési Bizottság tagja		
		10.4.3.3. A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetése			Pénzügyi osztályvezető		

Városfejlesztési csoport / Zöld-közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok

10.4.4. - Egyéb feladatok (közbeszerzés)

Küldő	Bemenet	Tevékenység	Kimenet	Fogadó	Felelős	Határidő	Megjegyzés
		10.4.4.1. Közbeszerzések Tanácsának értesítése a Hivatal adataiban bekövetkezett változásról			Városfejlesztési szakreferens		A változást követő 30 napon belül
		10.4.4.2. Nyilvántartás vezetése a közbeszerzési eljárásokról			Jegyzői titkárnő		
		10.4.4.3. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratanyag irattározása			Városfejlesztési szakreferens		A közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárások lezárását, illetve a szerződések teljesítését követő 5 évig meg kell őrizni.
		10.4.4.4. A közbeszerzési szabályzat frissítése, a benne foglalt értékhatárok aktualizálása			Városfejlesztési szakreferens		
		10.4.4.5. Éves statisztikai összegzés készítése az év során megvalósult beszerzésekről, a statisztikai összegzés megküldése a Közbeszerzések Tanácsának			Városfejlesztési szakreferens		Tárgyévét követő május 31-ig